

ВИМОГИ

до заповнення заяв (запитів) у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень

1. Заява (запит) заповнюється українською мовою розбірливими друкованими літерами ручкою або за допомогою загальноприйнятих технічних засобів. Дати у заявах (запитах) заповнюються арабськими цифрами у форматі - "день, місяць, рік".
2. Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи, найменування юридичної особи, в тому числі органу державної влади та органу місцевого самоврядування, вказуються повністю.
3. Не допускаються у заяві (запиті) підчищення, дописки, закреслення чи інші виправлення.
4. У блоках заяви (запиту), які містять альтернативні значення (наприклад, форма власності, тип об'єкта тощо), обирається необхідне значення, яке позначається символом.
5. Додаток до заяви заповнюється у разі, коли власників (користувачів, обтяжувачів) декілька, та є її невід'ємною частиною.
6. Заява (додаток у разі його заповнення) засвідчується підписом заявника.
7. Запит засвідчується підписом посадової особи органу державної влади, місцевого самоврядування, який скріплюється печаткою.
8. Заява, що подається в електронному вигляді, підписується електронним цифровим підписом заявника, сумісного з програмним забезпеченням Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.
9. Для отримання заявником смс-повідомлення/електронного листа про прийняте рішення за результатом розгляду заяви (запиту) у полі заяви (запиту) «Телефон заявника/електронна пошта» вказується номер мобільного телефону/адреса електронної пошти.
10. Заявник перевіряє внесені до заяви (запиту) відомості та засвідчує їх правильність своїм підписом.